

# ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025



## École Chavigny

365, rue Chavigny, Trois-Rivières, G9B 1A7  
Téléphone: 819 840-0400 Télécopieur: 819 377-1119  
Courrier électronique: scha@csscdr.gouv.qc.ca  
Site Internet : <https://chavigny.csscdr.gouv.qc.ca/> Suivez-nous sur FACEBOOK!



## IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom	Prénom	Fiche	
Autre(s) prénom(s) inscrit(s) au cert. de naissance	Date de naissance	Code permanent	
Lieu de naissance (ville)	Pays ou prov. de naissance	Langue maternelle	Langue parlée à la maison

## IDENTIFICATION DE L'AUTORITÉ PARENTALE

Répondant 1 : <input type="checkbox"/>	Répondant 2 : <input type="checkbox"/>		
Nom et prénom	Nom et prénom		
Date de naissance	Lieu de naiss. (pays ou prov.)	Date de naissance	Lieu de naiss. (pays ou prov.)
Courriel	Courriel		
Répondant tuteur : <input type="checkbox"/>			
Nom et prénom	Lieu de naiss. (pays ou prov.)	Courriel	

## ADRESSE PRINCIPALE

Répondant 1 & Répondant 2  Répondant 1  Répondant 2  Répondant tuteur

No civique	Rue	App.	Ville
Code postal	Téléphone principal	Cellulaire ou autre	Cellulaire ou autre

## AUTRE ADRESSE

Répondant 1  Répondant 2  Répondant tuteur

No civique	Rue	App.	Ville
Code postal	Téléphone principal	Cellulaire ou autre	Cellulaire ou autre

## TRANSPORT

Si vous avez plus d'une adresse et que vous désirez avoir du transport pour les deux, vous devez compléter le formulaire sur le site du Centre de services (csscdr.gouv.qc.ca), dans l'onglet transport, avant le 30 juin. Des frais sont exigibles et doivent être acquittés avant le début de l'année. Notez que les résidents d'un autre territoire doivent également remplir ce formulaire.

## AUTRES INFORMATIONS

École fréquentée actuellement : \_\_\_\_\_

Mon enfant a un frère/soeur qui fréquente l'école Chavigny  Oui  Non

Pour la prochaine année scolaire, mon enfant est inscrit et fréquentera une autre institution soit : \_\_\_\_\_

Si votre enfant choisit de fréquenter une autre institution, vous devez l'inscrire directement à cette institution.

« Les données d'identification transmises au MEQ sont susceptibles de faire l'objet d'une vérification au Directeur de l'état civil. »

Choix de cours au verso ----->

**Accès DEP**  
(préparatoire à la formation professionnelle)

**Fiche d'inscription 2024-2025**

	<b>ADE</b>	<b>Niveau en cours en juin 2023</b> (pour la formation générale)
<b>FORMATION GÉNÉRALE</b>		
Français	4	
Anglais	3	
Mathématique	4	
Exploration de la formation professionnelle	1	-
Sensibilisation à l'entrepreneuriat	2	-
<b>Périodes en formation générale</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>FORMATION PRATIQUE</b>		
Stages	4	
Ateliers de formation professionnelle	2	
<b>Périodes en formation pratique</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Total des périodes</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

N.B. Un classement de l'école permet l'admission d'un élève dans ces parcours.

<b>À COMPLÉTER PAR UN PARENT ET L'ÉLÈVE</b>	
J'ai pris connaissance de la fiche d'inscription de mon enfant :	
_____	_____
<b>Signature obligatoire (père, mère ou tuteur)</b>	<b>Date</b>
_____	_____
<b>Signature de l'élève</b>	<b>Date</b>

## Fiche de santé 2024-2025

École: 111 École Chavigny

Nom: \_\_\_\_\_ Fiche: \_\_\_\_\_ Date de naissance: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_ Sexe: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Cycle: \_\_\_\_\_ Année du cycle: \_\_\_\_\_

### Répondant (Oui/Non)

Père: \_\_\_\_\_ Cell. père: \_\_\_\_\_ Tél. rés.: \_\_\_\_\_

Mère: \_\_\_\_\_ Cell. mère: \_\_\_\_\_ Tél. urg. 1: \_\_\_\_\_

Tuteur: \_\_\_\_\_ Cell. tuteur: \_\_\_\_\_ Tél. urg. 2: \_\_\_\_\_

Nom du contact urgence: \_\_\_\_\_ Cell. urg.: \_\_\_\_\_ Autre tél.urg.: \_\_\_\_\_

Afin que nous intervenions adéquatement et le plus rapidement possible auprès de votre enfant, nous vous demandons de nous signaler tout problème majeur de santé ou toute situation nécessitant des soins de santé particuliers.

**Note : Si des changements survenaient en cours d'année dans l'état de santé de votre enfant, veuillez communiquer avec un membre de la direction de l'école.**

**Aucun problème de santé**

**Problème de santé**

Allergie sévère Précisez à quoi : \_\_\_\_\_

Avec prescription d'épipen \_\_\_\_\_

Diabète  Épilepsie  Asthme chronique  Problème cardiaque avec suivi médical

Précisez le traitement : \_\_\_\_\_

Maladie chronique importante (Précisez) : \_\_\_\_\_

Précisez le traitement : \_\_\_\_\_

Votre enfant prend-il des médicaments? Si oui, lesquels? \_\_\_\_\_

Si nécessaire, le personnel dont les fonctions sont directement reliées à cet élève pourra avoir accès à ces renseignements.

\_\_\_\_\_  
Signature du titulaire de l'autorité parentale

\_\_\_\_\_  
Date

## AUTORISATION DE TRANSFERT DE DOSSIER

Afin d'assurer une continuité dans les services offerts à l'élève, nous vous demandons de bien vouloir faire suivre les dossiers cochés ici-bas.

### IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Code permanent : \_\_\_\_\_

### AUTORISATION PARENTALE :

Par la présente, j'autorise l'institution \_\_\_\_\_ à fournir un relevé complet du dossier scolaire de mon enfant :

- Dossier scolaire
- Dossier d'aide particulière (s'il y a lieu)
- Dossier de comportement

Signature de l'élève (14 ans et plus) : \_\_\_\_\_

Signature des parents : \_\_\_\_\_

### Réservé à la personne responsable de l'organisation scolaire

---

Veuillez faire parvenir les documents à Marie-Christine Bergeron-Houle, Régisseuse à l'organisation scolaire, à l'adresse suivante : [marie-christine.bergeron-houle@cscdr.gouv.qc.ca](mailto:marie-christine.bergeron-houle@cscdr.gouv.qc.ca)

<b>Autorisation d'utilisation de photos et d'enregistrements audio et vidéo</b>	
<b>Élèves mineurs</b>	
<b>Nom de l'élève :</b> (écrire lisiblement en lettres moulées)	
<b>Nom du parent ou du tuteur :</b> (écrire lisiblement en lettres moulées)	
<input type="checkbox"/> J'autorise que mon enfant soit photographié(e) ou enregistré(e) (audio et vidéo) individuellement ou collectivement dans le cadre d'activités diverses et que le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy puisse diffuser ces photos ou enregistrements selon les types d'utilisation suivants : publications dans les médias, sur le site Internet de l'établissement ou du Centre de services scolaire, dans les médias sociaux utilisés par l'établissement ou le Centre de services scolaire, dans du matériel promotionnel et documents d'information, dans des projets scolaires divers ou travaux scolaires effectués par des stagiaires.	
<input type="checkbox"/> Je refuse que mon enfant soit photographié(e) ou enregistré(e) (audio et vidéo).	
<b>Signature du parent ou du tuteur :</b>	<b>Date :</b>
Veuillez noter que cette autorisation est accordée gratuitement, et ce, pour toute la durée au cours de laquelle le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy utilisera le matériel.	

## Autorisation d'utilisation d'environnements numériques ou web au Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy pour l'année scolaire 2024-2025

Dans l'intention de bien préparer les élèves aux réalités numériques pour les apprentissages d'aujourd'hui et de demain, le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy (CSSCDR) met à la disposition de sa clientèle et de son personnel plusieurs outils infonuagiques. Ces outils sont accessibles gratuitement autant à l'école qu'à la maison. Ils soutiennent l'apprentissage en permettant de créer, de collaborer et de partager.

Le CSSCDR utilise les outils suivants :

Services contrôlés par le CSS	Accès pour mon enfant	
	Niveau primaire	Niveau secondaire
Courriel	Oui	Oui
Compte Office 365	Oui	Oui
Compte G Suite (Drive, Docs, Sheets, Slides)	Oui	Oui
Classroom	Oui	Oui
Création sites Web	Non	Non
Création de chaînes YouTube	Oui	Oui

### Comment le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy, Google et Microsoft sont reliés entre eux?

Ce sont Google et Microsoft qui accordent au CSSCDR l'accès aux services Internet, aux applications et aux services de stockage. Même si ces services sont hébergés sur des serveurs externes au CSSCDR, le Centre de services scolaire a la pleine capacité de gérer les utilisateurs, les groupes et les paramètres, tout comme d'autres systèmes hébergés localement. Cela signifie que le CSSCDR peut accorder et retirer l'accès des utilisateurs et contrôler d'autres paramètres (bloquer l'accès à certains sites ou applications à partir de nos établissements, impossible de changer le mot de passe, sécurité des appareils, etc.) afin de maintenir un environnement de collaboration sécuritaire pour les élèves, les enseignants et les autres utilisateurs.

### Outils spécifiques aux écoles :

Dans le cadre d'activités pédagogiques en lien avec le Programme de formation de l'école québécoise, le personnel des écoles peut proposer des outils infonuagiques supplémentaires. Dans ce cas, vous en serez informé par l'école.

## Consentement parental

Identification de l'élève	
Nom et prénom :	
Nom de l'établissement :	<b>École Chavigny</b>

En tant que parent de l'élève dont le nom figure ci-dessus, j'ai pris connaissance des informations énoncées précédemment et je les comprends.

- Je comprends qu'un compte G Suite et Office 365 pour l'Éducation seront créés pour mon enfant et qu'une adresse courriel lui sera attribuée. Bien que le présent consentement soit donné pour la présente année scolaire et renouvelable annuellement, il est de la responsabilité de l'utilisateur de transférer ses données lorsqu'il quitte le CSSCDR. Les comptes G Suite et Office 365 pour l'Éducation seront automatiquement désactivés au départ de l'élève.
- Je comprends également que l'information sera enregistrée sur l'environnement infonuagique sous la surveillance du CSSCDR, laquelle information est toutefois hébergée sur des serveurs pouvant être situés à l'extérieur du Canada.

En conséquence, j'autorise le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy à créer les comptes et accès spécifiés ci-dessus à mon enfant et par le fait même, j'autorise mon enfant à utiliser ces derniers :

Oui

Non

En foi de quoi, j'ai signé ce document en date du \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nom du parent ou tuteur

\_\_\_\_\_  
Signature